



TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN MTsN 5 LIMA PULUH KOTA

A. Tata Cara Pengajuan Keberatan

1. Pemohon mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID MTsN 5 Lima Puluh Kota.
2. Keberatan diajukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak ditemukannya alasan keberatan.
3. Atasan PPID memberikan tanggapan atas keberatan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak keberatan diterima.

B. Waktu Pelayanan

- Senin – Kamis : 08.00 – 14.30 WIB
- Jumat : 08.00 – 11.30 WIB
- Sabtu : 08.00 – 14.00 WIB

C. Media Layanan Informasi

Permohonan informasi dapat diajukan melalui:

- Datang langsung ke layanan PPID/PTSP MTsN 5 Lima Puluh Kota.
- Surat resmi.
- Email resmi madrasah.
- Website/PPID madrasah.

D. Moto Pelayanan:

"Cepat, Tepat, Transparan, dan Akuntabel dalam Pelayanan Informasi Publik."

E. Kontak PPID MTsN 5 Lima Puluh Kota

- Alamat : MTsN 5 Lima Puluh Kota
- Email : mtsn5limapuluhkota@gmail.com
- Website : mtsn5liko.sch.id



Situjuah Batua, Januari 2026
Kepala Madrasah,

[Signature]
Silvia Marlina, M.Pd
N.P. 197307272005012003